



**Regulamin wystawców
XXVIII edycji imprezy
Dary Ziemi
Gdynia, 24-26 września 2021**

ZASADY OGÓLNE

1. **'Opiekun Polany'** (Polana Tradycji i Smaku, Polana Biesiadna, Polana Eko, Polana Ogrodowa), na której będzie znajdowało się stoisko Państwa firmy, zostanie przydzielony najwcześniej w dniu potwierdzenia udziału w a najpóźniej tydzień przed impreza. Dane opiekuna (imię oraz numer kontaktowy) zostanie potwierdzone elektronicznie (e-mail, sms).
2. **Wejście/Wjazd na teren możliwe jest wyłącznie za każdorazowym pokazaniem identyfikatora w formie opaski (na przegubie ręki) lub przepustki pojazdu**, który jest wyłącznie do dyspozycji osób do tego uprawnionych.
 - 2.1. W wypadku zgubienia identyfikatora wystawca wpuszczany będzie na podstawie zakupionego biletu.
 - 2.2. Identyfikatory oraz karty wjazdu wydaje 'Opiekun Polany' w ilości zadeklarowanej
 - 2.3. Każdy Identyfikator jest ważny na czas trwania imprezy od 24 do 26go września.
 - 2.4. Każda karta wjazdu jest ważna od 23go do 26go września.
3. **Montaż stoisk** dla wszystkich wystawców obligatoryjnie rozpocznie się 23 września od godziny 10:00 i zakończy się ok. godziny 19:00.
 - 3.1. Po przyjeździe na teren imprezy prosimy skontaktować się z opiekunami polany.
 - 3.2. Rozstawienie stoiska może nastąpić tylko po wcześniejszej zgodzie opiekuna polany i wyłącznie w wyznaczonym przez opiekuna miejscu.
 - 3.3. Pojazdy wystawców (podczas montażu stoisk) wpuszczane będą na drogi dojazdowe do polan wystawowych wyłącznie po uzyskaniu zgody od organizatora.
 - 3.4. Po wyładowaniu towaru i sprzętu wystawienniczego należy niezwłocznie opuścić teren imprezy.
4. **Parkingi do dyspozycji wystawców są specjalnie wydzielone, niestrzeżone** i znajdują się: obok Polany Ogrodowej oraz za budynkiem Biura Ogrodnika Miasta UM Gdynia dla dużych samochodów. Prosimy o zachowanie spokoju i o przestrzeganie zasad współpracy z pracownikami ochrony oraz strażą miejską w temacie zasad kierowania ruchem samochodów na parkingach.
5. **Dostarczenie towaru do stoisk podczas trwania imprezy** (piątek, sobota, niedziela) możliwe jest jedynie do godziny 9:30 na zasadach określonych przez pracowników ochrony.
 - 5.1. Zabronione jest zastawianie/parkowanie w miejscach niedozwolonych a przede wszystkim przy wyjściu, wejściu dla uczestników oraz stoiskach
6. **Wystawca ma obowiązek utrzymania porządku** i estetycznego wyglądu stoiska oraz zaplecza podczas trwania imprezy.
 - 6.1. **Odpady i śmieci** należy wrzucać do kontenerów umieszczonych na terenie imprezy.
 - 6.2. **Prosimy o zaopatrzenie się w wózki i lub sztaplarki do transportu po miękkim podłożu** do przewozu produktów z parkingów lub pobliskich dróg szutrowych. Ta zasada obowiązuje z uwagi na kategorię zakaz wydany przez Dyrektora Urzędu Miasta Gdyni dotyczący wjazdu pojazdów na trawiaste polany Parku Kolibki.
 - 6.3. **Wystawca odpowiada całkowicie za zaistniałe na wynajętej przestrzeni wystawienniczej braki lub uszkodzenia** miejsca handlowego, zabudowy i wyposażenia i zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy lub zakupu uszkodzonych lub zaginionych elementów. Oceny zniszczeń lub ubytków majątku dokonuje Organizator w obecności Wystawcy. Organizator obciąża Wystawcę do wysokości poniesionej szkody.
7. **Pozwolenia/dokumenty** np.: aktualne zezwolenie na sprzedaż alkoholu, aktualna książeczka zdrowia i inne. Posiadanie odpowiednich dokumentów należy do obowiązku wystawcy.
8. **Bezpieczeństwa** zapewni agencja ochrony Horus Górski Robert od 23 września godz. 12.00 do 27 września do godz. 10.00.
 - 8.1. **Ekspozyty/Produkty szczególnie cenne** dla wystawców należy dla bezpieczeństwa zabrać ze stoiska każdego dnia po zakończeniu imprezy.

- 8.2. **Pracownicy ochrony** począwszy od dnia 23 września będą przejmować stoiska wystawców na podstawie spisu sporządzonego przez wystawcę i zdawać je w godzinach 9:00 – 10:00 następnego dnia. Prosimy o zachowanie spokoju i o przestrzeganie zasad współpracy z pracownikami ochrony.
9. **Akcje promocyjne lub nośniki reklamy zewnętrznej** po za wyznaczonym stanowiskiem handlowym wymagają pisemnej (e-mail) zgody organizatora oraz uiszczenia dodatkowej opłaty. Organizator ma prawo poprosić o usunięcie wcześniej nie ustalonych elementów reklamowych.
10. **Ekologia: Wystawcy zobowiązani są do stosowania wyłącznie naczyń, sztućców oraz kubków jednorazowego użytku / biodegradowalnych.**
11. **Bezpieczeństwo sanitarne:**
- 11.1. Wystawca zobowiązany do przestrzegania ogólnych zasad bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi regulaminami Głównego Inspektoriatu Sanitarnego a więc między innymi do posiadania:
- **środków dezynfekujących (w tym: do regularnego czyszczenia stoiska, dla pracowników obsługujących stoisko oraz klientów odwiedzających).**
 - **elementów chroniących np.: maseczki, ściany pleksi, rękawiczki.**
- 11.2. Organizator zabezpiecza imprezę zgodnie z wytycznymi Sanepidu.
- 11.3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian dotyczących ww. zasad wg. obowiązujących wytycznych Sanepidu. O zmianach wystawca zostanie powiadomiony przez organizatora w formie pisemnie (e-mail)
12. **Demontaż/likwidacja stoiska** rozpocznie się 26 września (w niedzielę) po godzinie 18:15 tj. po zamknięciu wystawy i opuszczeniu terenu imprezy przez gości.
- 12.1. **Wcześniejszy demontaż stoiska** może nastąpić tylko i wyłącznie po ustaleniu z Opiekunem polany.
- 12.2. Wystawca ma **obowiązek pozostawienia swojego stoiska/przestrzeni handlowej w należytych porządku**. Za porządek rozumie się: powierzchnię czystą, bez widocznych uszkodzeń mechanicznych, bez śladów naklejanych taśm, z usuniętymi odpadami technologicznymi i innymi powstałymi podczas demontażu stoiska. Wszelkie elementy dekoracyjne należy usunąć z wypożyczonych od organizatora namiotów/domków/straganów.
- 12.3. Wystawca zobowiązany jest do usunięcia śmieci i pustych opakowań pozostałych po demontażu. Śmieci należy wyrzucać do kontenerów do tego przeznaczonych, umieszczonych na terenie imprezy.
- 12.4. **Wystawca który wynajął od Organizatora namiot, stragan lub domek** jest zobowiązany zdać go Opiekunowi lub pracownikowi ochrony przed opuszczeniem terenu imprezy w dniu 26go września. Organizator obciąży Wystawcę w przypadku stwierdzenia braku wypożyczonego namiotu, straganu lub domku który znajdował się w miejscu wynajętej przez Wystawcę powierzchni wystawienniczej.

ZASADY PŁATOŚCI/ODSTĄPIENIE OD UMOWY

13. Rezerwacja ostateczna zostanie dokonana w dniu wpłynięcia opłaty za udział oraz usługi dodatkowe na konto organizatora
- 13.1. Rezygnacja z udziału zostanie przyjęta wyłącznie w formie pisemnej oświadczenia przez osobę do tego uprawniona (na adres e-mail biuro@haczet.pl).
- 13.2. Rezygnacja od 20 września 2021 powoduje utratę prawa do zwrotu wpłaconej kwoty całkowitej (opłaty za udział oraz usługi dodatkowe)
14. Odwołanie imprezy z przyczyn nie zależnych od organizatora: W tym przypadku wystawca będzie miał prawo do jednej z poniższych opcji. Swoją decyzję wystawca powinien przesłać w formie pisemnej na adres e-mail: biuro@haczet.pl.
- a) całkowitego zwrotu wcześniej uiszczonej zapłaty za udział i dodatkowe usługi
 - b) możliwości przełożenia zapłaty na kolejną edycję imprezy w 2022 roku.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy uczestnictwa bez obowiązku zwrotu wpłaconych opłat i bez prawa do dochodzenia odszkodowania przez wystawcę w przypadku nie spełnienia jednego lub kilku powyżej wymienionych warunków.

UBEZPIECZENIE

16. Ubezpieczenie: Organizator ubezpiecza imprezę od Odpowiedzialności Cywilnej.
- 16.1. Wszelkie dodatkowe ubezpieczenia pozostają w kwestii wydawców indywidualnie.
- 16.2. Organizator nie bierze odpowiedzialności za szkody na osobach i w mieniu spowodowane czynami przestępczymi, niedozwolonymi oraz siłą wyższą np. pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wichurą, zalaniem wodą, niezależną od organizatora przerwą w dostawie prądu.

POSTANOWIENIA KONCOWE

17. W uzasadnionych przypadkach, organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Regulaminu, np. odnośnie do przedłużenia terminu na dokonywanie płatności. Wprowadzone zmiany nie będą naruszać praw nabytych Uczestników i będą obowiązywać od dnia umieszczenia zmienionej treści Regulaminu na www.daryziemi.com
18. Organizator zastrzega sobie prawo weryfikacji, czy wystawcy postępują w sposób zgodny z Regulaminem. W tym celu Organizator może żądać od wystawcy m.in. złożenia określonych oświadczeń, wyjaśnień, podania określonych danych lub przedłożenia wskazanych dokumentów.